

«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі		
Шығыс Қазақстан облысы әділет департаменті		
Өскемен қаласының әділет басқармасы»		
мемлекеттік мекемесі		
20	18 ж.	12 " 07
Занды түлғага мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді		
БСН 970940001774		
Алғашқы тұрғындау күні		
1999 ж. " 18 " 04		

«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі		
Шығыс Қазақстан облысы әділет департаменті		
Өскемен қаласының әділет басқармасы»		
мемлекеттік мекемесі		
20	18	Шығыс Қазақстан облысы
дене шынықтыру және спорт басқармасының		
Занды түлғасы мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді		
№ 517-1997-07-МД		
Алғашқы тұрғындау күні		
1999 ж. " 18 " 04		
«Спортта дарынды балаларға арналған Шығыс Қазақстан облыстық олимпиада резервінің мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі»		
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің		

Шығыс Қазақстан облысы мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік басқармасының 2018 жылғы «03 » 02 № 17-406 бұйрығымен бекітілген

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс Қазақстан облысы дене шынықтыру және спорт басқармасының «Спортта дарынды балаларға арналған Шығыс Қазақстан облыстық олимпиада резервінің мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) балалардың спорт негіздерін және техникалық, кәсіби білім берудің кәсіби оқу бағдарламаларын терең меңгеруіне бағытталған білім берудің қамтамасыз ететін, жалпы білім берудің мамандандырылған оқу бағдарламаларын іске асыру жөніндегі жалпыға білім берудің мамандандырылған оқу орнының функцияларын жүзеге асыру үшін ұйымдастырылған – құқықтық нысанда құрылған занды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады, сондай-ақ, білім беру саласындағы үәкілдік органмен келісім бойынша дене шынықтыру және спорт саласындағы үәкілдік орган бекіткен тәртіпте спортшыларды дайындауды жүзеге асырады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Шығыс Қазақстан облысы әкімінің №1-72 өкімімен 1997 жылы 7 шілдеде құрылды, «Шығыс Қазақстан облысы дене шынықтыру және спорт басқармасының «Спортта дарынды балаларға арналған Шығыс Қазақстан облыстық мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта атау туралы» Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2018 жылғы 22 маусымдағы № 193 қаулысымен қайта аталды.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Шығыс Қазақстан облысы әкімдігі (бұдан әрі-Құрылтайшы) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің тиісті саласының үәкілдік органы «Шығыс Қазақстан облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-Уәкілдік орган) болып табылады. Мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Шығыс Қазақстан облысы мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – коммуналдық мүлік жөніндегі үәкілдік орган) болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: Шығыс Қазақстан облысы дene шынықтыру және спорт басқармасының «Спортта дарынды балаларға арналған Шығыс Қазақстан облыстық олимпиада резервінің мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қаныш Сәтпаев атындағы даңғылы, 82.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік тіркеуден өткен мерзімнен бастағ құрылған болып саналады және заңды тұлға құқығын иеленеді.

9. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамаларын: сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

10. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сонымен қатаоның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігінде қаражатқа жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болғанда оны міндеттемелері бойынша Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігі облыстық бюджетінде қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

12. Мемлекеттік мекеменің азаматтық - құқықтық мәмілелері, оларды Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Шығыс Қазақстан облысі бойынша қазынашылық департаментіндегі міндетті тіркеуден кейін күшін енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Мемлекеттік мекеменің мәні – жалпы орта білім беруді мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, орта білімнен кейінгі кәсіптік оқу бағдарламаларын және қабілеті жоғары деңгей оқушыларды спорттық дайындауды және оларды спорт сабактарына бекіту іске асыру болып табылады.

Мемлекеттік мекеме білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензі негізінде: техникалық және кәсіптік білім беру, 0103000 «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы, 010303 З «Спорт бойынша жаттықтырушы-оқытушы біліктілігі бойынша білім беру қызметінің түрлерін жүзеге асырады.

14. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты сапалы білім алу үшін қажет жағдайларды жасау, әрбір оқушының жеке қабілетін дамыту, спорттың таңдау жүргізу мен шұғылдану үшін қолайлы жағдай жасау, 0103000 «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы, 010303 З «Спорт бойынша жаттықтырушы-оқытушы біліктілігі бойынша орта буындағы білікті мамандар даярлау болып табылады.

15. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) Қазақстан Республикасында білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім беру қызметін жүзеге асыру;
- 2) дене шынықтыру және спорттың орта буындық білікті мамандарын дайындау;
- 3) жоғары сапалы оқу-жаттығу үрдісін жыл көлемінде қамтамасыз ету;
- 4) спорттық - бұқаралық іс - шаралардың бірыңғай күнтізбесіне сәйкес оқу-жаттығу үрдісін және спорттық іс-шараларды жүзеге асыру;
- 5) оқушыларды, жаттықтырушыларды, басқа қатысушыларды арнайы қызметтік жұмыс бөлмелерімен, спорт жабдығымен және құрал - жабдықтармен, мәдени - тұрмыстық, көліктік қызмет көрсетумен, олардың орналастырылуымен, тамақтанумен және жол жүру, іс - сапар шығындарын өтеуді қамтамасыз ету;
- 6) заңнамамен белгіленген тәртіпте оқушыларға арналған спорттық киімдер, спорттық құрал - жабдықтар сатып алу;
- 7) оқушылар үшін медициналық, психологиялық, педагогикалық, профилактикалық алдын - алу және қалпына келтірудің басқа да іс-шараларын өткізу;
- 8) спорт түрлері бойынша Қазақстан Республикасы құрама және штаттағы құрама командаларындағы олимпиадалық резервтің үміткер спортшылары мен мүшелерін үздіксіз даярлау.

Мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

16. Мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле уәкілетті органның коммуналдық мүлік жөніндегі Уәкілетті органның немесе прокурордың талaby бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық қызметіне сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс - әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеледі.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

18. Мемлекеттік мекемені басқаруды Уәкілетті орган жүзеге асырады.
19. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:
 - 1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;
 - 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;
 - 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
 - 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лаузымынан босату негіздерін айқындаиды;

5) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелердің қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарының (орынбасарларының) лауазымға тағайындауды және лауазымнан босатады;

7) жылдық қаржылық есепті бекітеді;

8) коммуналдық мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген мүлікті алуға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

9) мемлекеттік мекемелердің филиалдары мен өкілдіктерін құруға келісім береді;

10) Құрылтайшының шешімі негізінде коммуналдық мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша мемлекеттік мекемені қайта құруды және таратуды жүзеге асырады;

11) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларымен оған жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады;

Коммуналдық мүлік жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік мекемеге қатысты:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Уәкілетті органның келісімі бойынша мемлекеттік мекемеге бекітілген мүлікті алып алуға немесе оны басқа мемлекеттік заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

20. Мемлекеттік мекеме басшысын Уәкілетті орган қызметке тағайындауды және қызметтен босатады.

21. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, уәкілетті органға тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен өз функцияларын жүзеге асыруға жеке жауапты болады.

22. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді.

23. Мемлекеттік мекеме басшысы мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мұддесін білдіреді;

3) келісім-шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің іссапарлары, тағылымдамалары, оларды қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлеріне байланысты жоспарларды бекітеді;

- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) мемлекеттік мекеменің уәкілетті орган тағайындастының қызметкерлерінен басқа қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте көтермелейу және тәртіптік жазалау шараларын қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындауды;
- 11) сыйайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі жұмысты ұйымдастырады және аталған жұмысқа жеке жаупты болады;
- 12) уәкілетті органға өз орынбасарлары мен бас бухгалтер лауазымдарына тағайындауға және босатуға ұміткерлерді ұсынады;
- 13) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және уәкілетті органдың жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.
24. Мемлекеттік мекемеде басқарудың алқалы органы – педагогикалық кеңес құрылады, оның басты міндеттері – білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөніндегі ұжымның күшін біріктіру, педагогикалық ұжымның, мекеменің қызметін педагогикалық жұмысты және оқу-тәрбие жұмыстарын, оқу-жаттығу үдерістерін жетілдіруге бағыттау, педагогикалық ғылым мен озық тәжірибелер жетістіктерін практикаға енгізу, оқушылардың ауысуына және бітіріп шығуына қатысты мәселелерді шешу болып табылады.
25. Мемлекеттік мекемеде алқалы басқару органдарының бірі жаттықтырушылар кеңесі құрылады, онда оқу-жаттығу, тәрбие жұмысы, спортшылар дайындығын жеке жоспарлау, жарыстарға қатысу, жаттығу үдерісінің әдістемесін жетілдіру, кейіннен талқылай және жұмыс тәжірибесімен алмаса отырып ашық жаттығу сабактарын өткізу жөніндегі мәселелер қаралады.
26. Мемлекеттік мекеменің алқалы басқару органдарының бірі – оқу-әдістемелік кеңестер болып табылады, олардың міндеті оқу, жаттығу, тәрбие үрдістерін әдістемелік қамтамасыз етудің сапасына мониторинг жүргізуі ұйымдастыру, мекемеде шығарылатын оқу, оқу - әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, оқу құралдарын және басқа да материалдарды басып шығаруға жоспарлауды, сараптама жасауды және ұсынымдар беруді жоспарлау, ұйымдастыру, оқу-жаттығу, тәрбие үдерістерін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру, педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктіліктерін арттыру, қайта даярлау және аттестациядан өткізу жүйесін жетілдіру, оқу үдерісінің мазмұнына талдау жасау, оқу-әдістемелік бірлестіктері (тұрақты және уақытша) орталықтарының шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру және оқытушылық құрамды үйлестіру, сондай-ақ, мемлекеттік мекемедегі әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің аттестациядан өтуіне қатысу болып табылады.
27. Мемлекеттік мекеменің қамкоршылық кеңесі – алқалы басқарудың бір түрі болып табылады, оның қызметтік мақсаттарына оның жарғылық функцияларын

іске асыруына жәрдемдесу, білім берудің оку бағдарламаларын табысты жүзеге асыру үшін окушылар мен педагогикалық ұжымға қажетті жағдайлар жасау, қаржылық қолдауды қамтамасыз ету, материалдық-техникалық базаны нығайту, мемлекеттік мекеменің одан әрі дамуына көмек көрсету болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

28. Мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, олардың құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен құрылады.

29. Мемлекеттік мекеме оған бекітілген мүлік пен оған смета қарожаты бойынша бөлінген қарожат есебінен сатып алынған мүлікті өз еркімен иеліктен шығаруға немесе иелік етуге құқығы жоқ.

30. Мемлекеттік мекеме қызметі Шығыс Қазақстан облысының бюджетінен қаржыландырылады.

31. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

32. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметіне тексеру және түгендеу жүргізуді Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен уәкілетті орган жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

33. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы нормаларына қарама - қайшы келмеуі тиіс.

7. Оқушыларды мемлекеттік мекемеге 7 - 11 сыныптарға жинақтау, қабылдау және шығару тәртібі

34. Олимпиадалық резервке дайындық жүргізілетін спорт түрлері бойынша контингентті мемлекеттік мекеменің ұсынысы бойынша уәкілетті орган бекітеді.

35. Мемлекеттік мекеме олимпиадалық резервтегі мамандандырылған балалар жасөспірімдер спорттық мектептерінде және балалар-жасөспірімдер спорттық мектептерінде алдын ала дайындықтан өткен спортқа ерекше бейімді 7-11 сыныптар оқушыларының санынан конкурстық таңдау арқылы белгіленген тәртіппен жинақталады.

36. Мемлекеттік мекемеге оқушыларды қабылдау Қазақстан Республикасы Үкіметінің нормативтік құқықтық актісімен бекітілген Білім беру деңгейлері бойынша оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымына қабылдаудың үлгілік ережелеріне сәйкес конкурстық негізде жүзеге асырылады.

37. Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын қазақ ұлтының өкілдері Қазақстан Республикасында білім алуға және конкурстық таңдал алушың белгіленген тәртібінде мемлекеттік мекемеге түсуге құқы бар.

38. Қазақстан Республикасында тұратын шетелдіктер және азаматтығы жоқ тұлғалар Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасымен бекітілген тәртіпте конкурстық таңдау негізінде Қазақстан Республикасының азаматтарымен тең дәрежеде білім алуға құқылы.

39. Мемлекеттік мекеменің 7-11 сыныптарына оқушыларды қабылдау үшін қабылдау комиссиясы құрылады, оның дербес құрамын Уәкілетті органның келісімімен мемлекеттік мекеменің басшысы бекітеді.

Қабылдау комиссиясының құрамына төраға, комиссия мүшелері, хатшы, соның ішінде уәкілетті орган өкілдері кіреді.

40. Мемлекеттік мекемеге оқушыларды (облыс чемпиондары мен жүлдегерлерін) қабылдау конкурстық негізде қабылдау комиссиясының ашық отырысында жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының чемпиондары, Әлем, Азия, Олимпиада және Азиада ойындарының чемпиондары, облыс біріншілігінің чемпиондары мемлекеттік мекемеге сұхбаттасу нәтижесімен қабылданады.

41. Қабылдау комиссиясының шешімінде мемлекеттік мекемеде оқушыларды қабылдау туралы бұйрық шығарылады.

42. Оқушыларды сапалы іріктеуді қамтамасыз ету үшін мемлекеттік мекеме бекітілген смета мөлшерінде спортшы - үміткерлердің ауыспалы құрамымен алдағы уақытта мекемеге қабылдау үшін жылына 60 күнге дейін оқу - жаттығу жиындарын үйымдастыра алады.

Мемлекеттік мекеме әкімшілігі үміткер - спортшыларды қабылдау үшін алдын – ала қарау мақсатымен спорт бойынша жаттықтыруши - оқытушыларды жарысқа жібереді.

43. 7-11 сыныптардың сыныптық тығыздығы 25 адамнан кем болмайды. Оқу сыныптарының саны мемлекеттік мекеменің жетекшісімен бекітілген сыныптық іріктеу жоспарымен анықталады. Жеке жағдайларда оқу сыныптарының толымдылығы Уәкілетті орган келісімі арқылы 18 - 20 адамға дейін азайтылуы мүмкін.

44. Мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау барысында оқушыны немесе оның ата анасын немесе занды өкілдерін мекеменің Жарғысымен, білім беру қызметін жүзеге асыру құқын беретін лицензиямен, күн тәртібімен, ішкі тәртіп ережелерімен, жатақханада тұру ережелерімен және өзге қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбие, оқу-жаттығу үрдістерін реттеуши құжаттармен таныстыруға міндетті.

45. Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының талаптарын орындашының, спорттық тәртіп ережелерін орындаған, жартыжылдық қорытындысында пәндер бойынша академиялық берешектері бар, сондай-ақ ішкі тәртіп ережесін сақтамайтын, соның ішінде тыйым салынған фармакологиялық, алькогольдік және есірткілік заттарды қолдану, спорттық нәтижелер мен медициникалық көрсеткіштердің төмендеуі, сондай-ақ құқық бұзушылық әрекетке барған жағдайда, Жарғыны өреспекел және бірнеше рет бұзған оқушылар белгіленген

тәртіпте мемлекеттік мекемеден шығарылып, тұрғылықты жеріне аударылады.

Шығару және аудару педагогикалық кеңестің шешімінің негізінде мемлекеттік мекеменің жетекшісінің бүйрығымен рәсімделеді.

46. Спорттық клубтар құрамында ойнайтын оқушылар спорттық клубтардан шығарылған жағдайда мектеп-интернат-колледжден автоматты түрде шығарылады. Шығару және аудару мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңес шешімі негізінде жетекші бүйрығымен жүзеге асырылады.

47. Оқушылар мемлекеттік мекемеден өз қалаулары бойынша, ата-анасының немесе заңды өкілдердің арызна сәйкес шыға алады.

48. Жетім және ата - ана қарауынсыз қалған балаларды шығару шешімі қорғанышы -қамқоршылық органмен жүргізіледі.

8. Оқушыларды мемлекеттік мекемеге 0103000 «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы мен 010303 З «Спорт бойынша жаттықтырушы - оқытушы» біліктілігі бойынша жинақтау, қабылдау және шығару тәртібі

49. 0103000 «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша, 010303 З «Спорт бойынша жаттықтырушы-оқытушы» дәрежесіне оқушыларды қабылдау техникалық және кәсіби білімді мамандарды даярлаудың мемлекеттік тапсырысы негізінде уәкілетті органмен оқушылар санын келісу арқылы облыстық бюджеттен қаржыландыру арқылы жүзеге асады.

50. 0103000 «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша, 010303 З «Спорт бойынша жаттықтырушы-оқытушы» дәрежесіне оқушыларды қабылдау Қазақстан Республикасы Үкіметінің бекітілген нормативтік - құқықтық актісіне сәйкес, білім беру ұйымына қабылдаудың типтік ережелері бойынша құрылған, бекітілген Қабылдау ережелеріне сәйкес байқау негізінде жүзеге асады.

51. Алдағы уақытта спорт саласы үшін мамандарды дайындау мен Қазақстан Республикасының құрама штаттық командалары үшін спорттық резервті үздіксіз дайындауды қамтамасыз ету үшін дене шынықтыру және спорт саласында білім беру саласындағы заңнамалық актілерге, сондай-ақ іріктеу байқауының негізінде бекітілген тәртіпте спорт түрлері бойынша қызмет атқаратын ұйымдардың тұлектерімен толықтырылады.

52. Бірыңғай талаптарды сақтауды қамтамасыз ету мақсатымен және даулы мәселелерді шешу үшін тестілік тапсырмаларды (сұрақтарды) және пәндер бойынша емтихандарда түсушілердің құқығын қорғау үшін мекемеде апелляциялық комиссия құрылады.

Апелляциялық комиссия құрамына төраға, хатшы және апелляциялық комиссия мүшелері кіреді.

53. 0103000 «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша, 010303 З «Спорт бойынша жаттықтырушы-оқытушы» біліктілігі оқу топтарының толуы күндізгі оқу бөлімінде 25 адамнан артық емес топты құрайды.

54. Мемлекеттік мекемеде 0103000 «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша 11 сынып базасында оқу мерзімі 2 жыл 10 айды құрайды.

55. Оқыту түрі - күндізгі.

56. 0103000 «Дене шынықтыру және спорт» мамандығы бойынша оқушыларды шығару білім беру саласындағы уәкілетті органмен анықталатын бекітілген тәртіпте жүзеге асады.

57. Аралық аттестаттау нәтижесінде үш мәрте қанағаттанарлықсыз бағадан артық алған оқушылар мемлекеттік мекемеден педагогикалық кеңестің шешімімен мемлекеттік мекеменің директорының бұйрығымен оған бекітілген үлгідегі анықтама беру арқылы оқудан шығарылады.

9. Оқу - тәрбие, оқу-жаттығу жұмыстарын ұйымдастыру

58. Оқу үрдісін ұйымдастыру, оқу - тәрбие жұмысы мемлекеттік мекемеде білім беру деңгейлеріне сай келетін, білім берудің жалпы мемлекеттік стандартының талаптарына сәйкес типтік оқу бағдарламаларының негізінде құрылған жұмысшы оқу жоспарларына және жұмысшы оқу бағдарламаларына сәйкес іске асады.

59. Оқу - жаттығу жұмыстары оқу-жаттығу топтары, жоғары спорттық шеберлікті жетілдіру топтары үшін уәкілетті органмен, сондай-ақ оқу-жаттығу сабактарының жұмысшы оқу жоспарларымен және спортшыларды дайындаудың жеке жоспарымен бекітілген жобалы оқу жоспарына сәйкес жүзеге асады.

60. Білім беру бағдарламаларының мазмұны жоғары оқу орындарының 1-2 курсының оқу бағдарламаларымен техникалық және кәсіптік білім берудің бағдарламаларымен интеграцияланған оқытууды қамтиды.

61. Педагогтар бағдарламаларды шығармашыл түрде қайта өндей алады, оқушылармен жеке пәндерді, тақырыптарды оқи алады, факультативті сабактар өткізе алады. Оқу сапасын жақсарту үшін дәстүрлі мен қатар жаңа педагогикалық технологиялар қолданылады.

62. Жаттықтырушы-оқытушылар оқушы-спортшылардың жеке қабілеттеріне толық жауап беретін және оқу-жаттығу үрдісінің жоғары сапасын қамтамасыз ететін оқу формаларын таңдай алады.

63. Білім беру қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі, барлық сыныптарды және топтарда қазақ тілін Қазақстан Республикасының мемлекеттік тіл ретінде үйрену іске асады.

64. Мемлекеттік тілді (орыс тілде білім алатын сыныптар үшін) және орыс тілін (қазақ тілде білім алатын сыныптар үшін), ақпараттық - есептеу техникасын, дene шынықтыруды, технологияны, шет тілін және пәндерді шет тілінде оқып үйрену барысында сыныптар екі топқа бөлінеді.

65. Лабораториялық жұмыстарды, тәжірибелік сабактарды, соның ішінде дene шынықтыру сабактарын және өндірістік оқытуудың жұмыс жоспарымен сәйкес анықталған жеке пәндерді өткізу барысында 0103000 «Дене шынықтыру және спорт» мамандығының оқу топтары 13 адамнан аспайтын кіші топтарға бөлінеді.

66. Мемлекеттік мекемеде оқудың келесі формалары орнатылады: сабак, лекция, семинар, лабораториялық жұмыс, тәжірибелік сабактар, курстық жұмыс,

Дипломдық жобалар, факультативті сабактар, бақылау жұмыстары, консультация, жеке дайындық және оқу сабактарының өзге формалары.

67. Барлық аудиториялық сабактар түрлері үшін үзілісі 5 минут болатын 40 минуттық академиялық сағаттар орнатылған, үзілісі 10 минут болып келетін косарланған сабактар да орын алады.

68. Оқу - жаттығу үрдісінің негізгі формалары болып топтық және жеке оқу-жаттығу және теориялық сабактар, жеке жоспарлар бойынша жұмыс, медициналық қалыпқа келтіру шаралары, спорттық жарыстарға қатысу, матчтік кездесулер, оқу-жаттығу жиындарындағы оқу-жаттығу сабактары, спорттық-сауықтыру орталықтарында болу, нұсқаулық және қазылық тәжірибесі, кинофильмдерді, бейне бағдарламаларды, спорттық жарыстарды көру және сараптау, келешек жоспарды және жыл көлеміндегі жұмыстың сараптамасын күрү болып табылады.

69. Оқу - жаттығу сабактарының оқу жоспарларымен сәйкес оқушы – спортшылар үшін күніне екі мәрtelік жаттығу кестесі құрылады.

70. Оқу-жаттығу топтарына бастапқы топтарда даярлау сатысын бір жылдан кем емес мерзімде өткен, жалпы физикалық және арнайы дайындықтың нормативті талаптарын (тесттерін) орындаған, дәрігерлік-дене шынықтыру диспансерінің рұқсаттамасы бар 7-8 сынып оқушылары қабылданады.

71. Спорттық жетілдіру топтарына 9-11, сондай-ақ 7-8 сыныпта оқитын, «Қазақстан Республикасының спорт шеберлігіне үміткер» спорттық дәрежесі бар студенттер, ал командалық ойын спорт түрлерінде коңыкимен жүгіру, жеңіл атлетика, спорттық гимнастикада «1 спорттық дәрежеге» ие, бір жылдан артық оқу - жаттығу топтарында даярлаудан өткен студенттер қабылданады.

72. «Қазақстан Республикасының спорт шебері» дәрежесіне ие студенттер мен оқушылар жоғары спорттық шеберлік тәртібінде үйымдасады.

73. Оқу жылы 1 қыркүйектен басталады және оқу жоспарында бекітілген кесте бойынша аяқталады.

74. Оқу жылы 7-11 сынып оқушылары үшін 4 тоқсанға бөлінеді. 0103000 «Дене шынықтыру және спорт» мамандығының студенттері үшін оқу жылы 2 семестрге бөлінеді.

75. Оқу және тәрбие жұмысын мемлекеттік мекемеде оқу жылына жоспарлау оқу тәрбие үрдісінің кестесін және теориялық және тәжірибелік сабактардың кестесін бекітумен жүзеге асады.

76. Оқу - тәрбие үрдісінің кестесі мен оқу сабактарының кестесі мемлекеттік мекеменің жетекшісімен бекітіледі.

77. Мемлекеттік мекемеде оқу және тәрбие жұмысының есебі теориялық және өндірістік білім беру журналдары мен оқу сағаттарында оқу бағдарламаларын орындаудың есеп табельдерін жүргізумен іске асады.

78. Оқу аптасы оқу сабактарының 5 немесе 6 күннен тұрады, соның ішіне консультациялар, факультативті сабактар және сынақтарды өткізу кіреді.

79. 7-11 сынып оқушылары үшін оқу жылында 30 күннен кем емес демалыс тағайындалады.

Күндізгі бөлім студенттері үшін толық оқу жылы көлемінде 11 аптадан артық емес, жылына екі рет, соның ішінде қысқы мерзімде екі аптадан кем емес мерзімде демалыс тағайындалады.

80. Оқушылардың ағымдағы үлгерім бақылауы, аралық және қорытынды аттестациясы Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына, сондай-ақ білім саласындағы уәкілетті органмен бекітілген нормативті құқықтық актісіне сәйкес іске асырылады.

81. Мемлекеттік мекемедегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясы және Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заңына сәйкес жүзеге асады.

82. Оқушылардың спорттық көрсеткіштерінің нәтижелері, әдептілік деңгейі, медициналық жағдайын аралық бақылау жылына екі рет мемлекеттік мекеменің атtestattau комиссиясының аралық атtestattauына сәйкес жүзеге асады.

83. Мемлекеттік мекеменің түлектеріне сәйкес білімін күеләндіратын, мемлекеттік мекеменің мөрімен расталған мемлекеттік үлгідегі құжат табысталады.

84. Мемлекеттік мекеменің түлектерін жоғары оқу орындарына қабылдау білім саласындағы уәкілетті органмен бекітілген нормативтік құқықтық актке, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігімен бөлінетін гранттарға сәйкес жүзеге асады.

85. Мемлекеттік мекеменің оқушылары жатақханамен, тамақтанумен, көліктік, медициналық қызмет көрсетумен, спорттық формамен, спорттық жабдықпен қамтамасыз етіледі.

86. Мемлекеттік мекеменің студенттері де стипендиямен қамтамасыз етіледі, қысқы және жазғы демалыстар уақытында қалааралық теміржол, автомобильді көліктерде (таксиден басқа) жеңілдікпен жүргуге құқылы.

87. Оқушыларды ауыстыру тәртібі, академиялық демалыстар беру ережелері Қазақстан Республикасы Үкіметінің нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес іске асырылады.

88. Студенттерді өндірістік оқыту тәжірибе базасы ретінде анықталған ұйымдарда келісім шарт негізінде жүзеге асады. Мемлекеттік мекеме олармен тәжірибе өтудің келісілген бағдарламалары мен күнтізбелік кестелерін бекітеді.

89. Келісім шарт негізінде ұйымдастырылып ұсынылған спорт түрлері бойынша оқушылар орындары, спорт кешендері, балалар-жасөспірімдердің спорт мектептері, балалар - жасөспірімдердің клубтары тәжірибелі негізгі өндірістік базалары болып табылады.

90. Мемлекеттік мекемедегі тәрбие жұмысы білім беру саласындағы уәкілетті органмен және тәрбие жоспарымен бекітілген Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбиелеу тұжырымдамасына сәйкес жүзеге асады.

91. Тәрбие бағдарламалары оқу үрдісінің құраушы бөліктерінің бірі болып табылады және отансүйгіштікке, азаматтыққа, интернационализмге, жоғары мораль және адамгершілікке бағыттайты, сондай-ақ ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде жеке тұлғаның кәсіби қалыптасуына,

демына, тәрбиеленушілердің әр жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін демытуға бағыттайды. Мемлекеттік мекемеде халықаралық құқық және гуманизмнің жалпы қабылданған қағидаларына қарсы келетін нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік бітіспеушілік және ерекшеліктерді насиҳаттауға, милитаристік және өзге ойларды жаюға тыйым салынады.

10. Оқу үрдісіне қатысуышылардың құқықтары мен міндеттері. Мемлекеттік мекеменің оқушылармен, ата-аналармен немесе өзге заңды өкілдермен қатынас рәсімдеу тәртібі

92. Оқу үрдісіне қатысуышылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен анықталады.

93. Мемлекеттік мекемеде оқушылар келесі құқықтарға ие:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімінің негізінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламаларының аясында оқуға;
- 3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;
- 4) ақылы түрде өз бейіні мен қажеттіліктеріне орай қосымша оқу қызметтерін пайдалануға;
- 5) мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға;
- 6) бір оқу орнынан екінші оқу орнына бір мамандықтан екінші мамандыққа, бір оқу формасынан екіншісіне қалпына келтіру және ауысуға;
- 7) мемлекеттік мекемеде ақпараттық ресурстармен тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;
- 8) спорттық базалармен, оқу, актовый залдарымен, компьютер сыныптары және кітапханамен тегін қолдануға;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықтың жұмыспен қамтылу саласының ережелері туралы ақпарат алуға;
- 10) өз ойы мен сенімін ерікті жеткізуғе;
- 11) өз адами абыройын сыйлауға;
- 12) окудағы, ғылыми және шығармашылық істердегі жетістіктері үшін көтермелеу мен марапатқа.

94. 010300 «Дене шынықтыру және спорт» мамандығының күндізгі бөлімінде оқушылар келесі құқықтарға ие:

- 1) жергілікті өкілдік органның шешімімен әлеуметтік көлікте (таксиден басқа) жеңілдікпен жүргуге;
- 2) оқудан тыс уақытта окуды жұмыспен қатар алып жүргуге;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметті кейінге қалдыруға.

95. Мекеме оқушылары міндетті:

- 1) күн тәртібін, ішкі тәртіптеме ережелерін сақтауға, осы жарғымен қарастырылған өзге де талаптарды орындауға;
- 2) оқу жоспары және оқу бағдарламаларымен қарастырылған теориялық білім тәжірибелік дағдыларды игеруге;
- 3) ұлттық және жалпы адамзаттық адамгершілік құндылықтарды көрсеттеуге;
- 4) оқу сабактарын және екі реттік спорттық жаттығуларға күнделікті қатысуга;
- 5) нормативтерді орындау және үміткер-спортшылар және Қазақстан Республикасының ұлттық құрама командалардың мүшелерінің және спорт түрлері бойынша облыстық құрама команданың резервінде болуға;
- 6) мемлекеттік мекеменің мүлігі мен техникалық оқу құралдарын ұқыптарап тайдалану, мүлікті бұзған жағдайда ата-аналармен не (немесе) басқа заңды әйлдермен келтірілген зақымды қалпына келтіруге;
- 7) өзге оқушылардың, мемлекеттік мекеме жұмыскерлерінің абыройы мен ғана мұсылын құрметтеу, олардың тараптарына дөрекілік пен жәбір көрсетуге жол бермеу, олар оқитын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;
- 8) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Әнұранының музикалық редакциясы мен мәтінін білуге;
- 9) спорттық іс-шараларға қатысу кезінде және спорттық ғимараттарда болған ұқытта қауіпсіздік талаптарын сақтауға;
- 10) допинг қолданбау, міндettі допинг-тексерістің қабылданған тәртібін сақтауға;
- 11) спорт саласындағы этикалық нормаларды сақтауға;
- 12) жарыстардың тәртібіне сәйкес ұйымдастырушылардың талаптарын орындауға;
- 13) санитарлық-гигиеналық, медициналық талаптарды орындау, әрдайым медициналық тексерістен өтуге;
- 14) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге міндettерді орындауға.

96. Оқу-жаттығу жиындары кезінде оқушылар сырттағы жаттықтырушылар мен оқытушылардың жетекшілігімен оқуды жалғастыруға міндettі.

97. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқыған мемлекеттік мекеме тұлектері Қазақстан Республикасының Үкіметімен анықталған тәртіpte білім беру ұйымдарында жұмыс істеп өтеуге міндettі.

98. Жұмыспен өтеу міндettін орындаған жас маман оның оқуына бюджеттік қаржыдан кеткен шығындарды өтеуі тиіс, бюджетке Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында қарастырылған кейбір жағдайларын есептемегендеге.

99. Оқушылармен ішкі тәртіптеме және осы жарғы ережелері қарастыратын міндettер бұзылған жағдайда тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

100. Мемлекеттік мекеме жұмыскерлері, педагогикалық қызметкерлер ҚР еңбек заңнамасымен және Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен анықталатын құқықтар мен міндettерге ие.

101. Кәмелеттік жасқа толмаған балалардың ата-аналары және өзге зандықтардың күкүші:

- 1) баланың қалауы, жеке бейіні мен қабілеттеріне байланысты білім беру балаларын таңдауға;
- 2) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына ата-аналар мемлекеттері арқылы араласуға;
- 3) мемлекеттік мекемеден өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары жайлыш ақпарат алуға;
- 4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту және тәрбиелеу мәселелеріне байланысты консультациялық көмек алуға;
- 5) келісім шарттық негізде балаларының қосымша қызметтердің жағдайлануына.

102. Ата-аналар және өзге зандықтар міндетті:

- 1) балаларға өмір сүруі мен окуы үшін дұрыс және қауіпсіз жағдайлар аласуға, олардың интеллектуалды және физикалық дамуын, адами қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- 2) осы жарғымен анықталған ережелерді орындауға;
- 3) ата-аналар жиналыстарына қатысуға, қажет болған жағдайда мемлекеттік мекемеге әкімшілік немесе оқытушылардың шақыртуымен оқу-тәрбие үрдісі бойынша жеке педагогикалық сұхбат және педагогикалық көмек көрсету үшін желуге;
- 4) балалардың оку сабактарына қатысуын қамтамасыз етуге.

103. Мемлекеттік мекеме кәмелеттік жасқа толмаған оқушылардың ата-аналары мен өзге зандықтар міндетті оқу-тәрбие үрдісінің жүргі мен мазмұнымен, сондай-ақ оқушылардың үлгерімімен таныстырумен қамтамасыз етеді.

11. Медициналық-биологиялық қамтамасыз ету

104. Дене шынықтыру және спортпен шұғылданатын оқушыларды медициналық қамтамасыз ету келесілерден тұрады:

- 1) олардың денсаулық жағдайын жүйелі бақылау;
- 2) олардың денсаулық жағдайы бойынша физикалық жүктемелердің салынын бағалау;
- 3) аурулардың, жарақаттардың алдын алу мен емдеу, медициналық сауықтыру, витаминизация және нормативтерге сәйкес дәрілік заттармен қамтамасыз ету;
- 4) дене шынықтыру және спортпен айналысу кезіндегі құралдар мен әдістермен денсаулықты қалпына келтіру.

105. Спортшыларды медициналық қамтамасыз ету, спорттық іс-шараларды еткізу барысында медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру денсаулық сақтау саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асады.

106. Спорттық іріктеу мен спортшыларды функционалды дайындығының жағдайын анықтау, емдік алдын алу шараларының және қалпына келу үрдістерін солтайландыру үшін мемлекеттік мекеме сәйкес аспаптармен, қажетті медикаменттер және медициналық тағайындалған заттармен жыл сайын белгінетін бюджет мөлшерінен қамтамасыз етіледі.

107. Медициналық қызметкерлер медициналық қызметті соған сәйкес лицензия бойынша қызмет түршесіне сай жүзеге асырады: алғашқы медициналық-санитарлық көмек, біліктіліктік көмек.

108. Медициналық қызметкерлер құрамы спорт бойынша жаттықтырушы-жытушылармен оқушылардың оқу-жаттығу сабактары, оқу-жаттығу жиындары, жарыстар, демалыс кезінде медициналық бақылау және функционалды дайындық жағдайын анықтауды жүзеге асырады.

109. Оқушыларды медициналық қамтамасыз ету үшін мемлекеттік мекеме медициналық бөлмеге, қалпына келтіру шараларын функционалды анықтауды жүргізуге қажетті ғимараттар мен жабдыққа ие.

Жыл сайын оқушылар медициналық мекемелерде тереңдетілген медициналық бақылаудан өтеді.

12. Халықаралық ынтымақтастық

110. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасының негізіндегі халықаралық келісімдер арқылы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асырады.

111. Мемлекеттік мекеме уәкілетті органның саласы бойынша халықаралық қызметке қатысуға құқылы, сондай-ақ спорттық-бұқаралық іс-шаралардың жалпы күнтізбесінің негізінде бюджеттік қаражат есебінен қатысуға құқылы.

112. Мемлекеттік мекеме уәкілетті органмен келісе отырып, тәжірибемен алмасу, оқу, конференция, семинарлар жұмысына қатысу, бірлескен оқу-жаттығу жиындарын өткізуде тағымдаған бойынша халықаралық қызметі негізінде жүзеге асырады.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

113. Мемлекеттік мекеменің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу уәкілетті органның келісімі бойынша коммуналдық мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен жүзеге асырылады.

114. Мемлекеттік мекеменің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

14. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру мен тарату шарттары

115. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі. Мекеме заңнамалық актілермен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

116. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды коммуналдық мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша Уәкілетті орган жүзеге асырады.

117. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін коммуналдық мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

118. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған тараждатты қоса алғанда, кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы Шығыс Қазақстан облысының бюджет кірісінің есебіне шектізьлады.

15. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

119. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

**Шығыс Қазақстан облысы деңе шынықтыру
және спорт басқармасының «Спортта дарынды
балаларға арналған Шығыс Қазақстан облыстық
олимпиада резервінің мамандандырылған
мектеп-интернат-колледжі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
директоры**

E. Естаев

**Келісілді
«Шығыс Қазақстан облысы деңе шынықтыру
және спорт басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің басшысы**



A. Можанов

Утвержден
приказом управления
по государственным закупкам
и коммунальной собственности
Восточно-Казахстанской области»
от «03» 02 2018 года
№ 17-406

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Восточно-Казахстанская областная специализированная
школа-интернат-колледж олимпийского резерва для одаренных
детей в спорте» управления физической культуры и спорта
Восточно-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Восточно-Казахстанская областная специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва для одаренных детей в спорте» управления физической культуры и спорта Восточно-Казахстанской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций специализированного общеобразовательного учебного заведения по реализации специализированных общеобразовательных учебных программ, обеспечивающие образование, направленное на углубленное освоение детьми основ спорта и профессиональных учебных программ технического и профессионального образования, а также осуществляет подготовку спортсменов в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с уполномоченным органом в сфере образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано распоряжением акима Восточно-Казахстанской области № 1-72 р от 7 июля 1997 года, переименовано постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 22 июня 2018 года № 193 «О переименовании коммунального государственного учреждения «Восточно-Казахстанская областная школа-интернат для одаренных детей в спорте» управления физической культуры и спорта Восточно-Казахстанской области».

4. Учредителем государственного учреждения является Восточно-Казахстанский областной акимат (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли государственного учреждения является государственное учреждение «Управление физической культуры и спорта Восточно-Казахстанской области» (далее –

Уполномоченный орган). Органом, осуществляющим функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является государственное учреждение «Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области» (далее - уполномоченный орган по коммунальному имуществу).

6. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Восточно-Казахстанская областная специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва для одаренных детей в спорте» управления физической культуры и спорта Восточно-Казахстанской области.

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект имени Каныша Сатпаева, 82.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательством, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по обязательствам несет Восточно-Казахстанский областной акимат средствами областного бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Восточно-Казахстанской области Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

13. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация специализированных общеобразовательных учебных программ общего среднего образования, профессиональных учебных программ после среднего образования и спортивная подготовка учащихся с высоким уровнем способностей и закреплением к занятиям спортом.

Государственное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на занятие образовательной

деятельностью по видам деятельности: техническое и профессиональное образование, специальность 0103000 «Физическая культура и спорт», квалификация 010303 З «Тренер - преподаватель по спорту».

14. Целью деятельности государственного учреждения является создание необходимых условий для получения качественного образования, развитие индивидуальных особенностей каждого учащегося, создание благоприятных условий для занятий избранным видом спорта, подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт», квалификация 010303 З «Тренер - преподаватель по спорту».

15. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан;

2) подготовка квалифицированных специалистов физической культуры и спорта среднего звена;

3) обеспечение круглогодичного высококачественного учебно-тренировочного процесса;

4) осуществление учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий в соответствии с единым календарем спортивно-массовых мероприятий;

5) обеспечение спортивными сооружениями, спортивным оборудованием и инвентарем, культурно-бытовым, транспортным обслуживанием, размещением, питанием, проездными документами, командировочными расходами обучающихся, тренеров и других участников;

6) приобретение в установленном законодательством порядке спортивной формы, спортивного инвентаря, оборудования, спортивной экипировки для обучающихся;

7) проведение медицинских, психологических, педагогических, профилактических и других восстановительных мероприятий для обучающихся;

8) непрерывная подготовка олимпийского резерва спортсменов-кандидатов и членов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта.

Запрещается осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закреплённым в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа или уполномоченного органа по коммунальному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществления государственным учреждением неустановленной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление государственным учреждением

18. Управление государственным учреждением осуществляется **Уполномоченный орган**.

19. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;
- 6) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) дает письменное согласие уполномоченному органу по коммунальному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению;
- 9) дает согласие на создание государственными учреждениями филиалов и представительств;
- 10) на основании решения Учредителя по согласованию с уполномоченным органом по коммунальному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Уполномоченный орган по коммунальному имуществу в отношении государственного учреждения:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) по согласованию с Уполномоченным органом вправе изъять закрепленное за государственным учреждением имущество либо

перераспределить его между другими государственными юридическими лицами.

20. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом.

21. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоличия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. При осуществлении деятельности государственным учреждением, руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников назначаемых уполномоченным органом;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) организует работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за указанную работу;
- 12) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождение от должности своих заместителей и главного бухгалтера;
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

24. В государственном учреждении создается педагогический совет – коллегиальный орган управления, главными задачами которого является объединение усилий коллектива по реализации государственной программы

развития образования, направление деятельности педагогического коллектива, учреждения на совершенствование педагогической работы и учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процессов, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта, решение вопросов перевода и выпуска обучающихся.

25. В государственном учреждении создается тренерский совет, который является одним из коллегиальных органов управления, где рассматриваются вопросы учебно-тренировочной, воспитательной работы, индивидуального планирования подготовки спортсменов, участие в соревнованиях, рассматриваются вопросы по совершенствованию методики тренировочного процесса, проведения открытых тренировочных занятий с последующим их обсуждением и обменом опыта работы.

26. Одним из коллегиальных органов управления государственного учреждения являются учебно-методические советы, задачами которых являются организация мониторинга качества методического обеспечения учебного, тренировочного, воспитательного процессов, планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых учреждении, методическое обеспечение и совершенствование учебно-тренировочного, воспитательного процессов, совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса, организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений и координация преподавательского состава, а также координация методических работ в государственном учреждении, участие в аттестации работников государственного учреждения.

27. Попечительский совет государственного учреждения является одной из форм коллегиального управления, целями деятельности которого является содействие учреждению в осуществлении ее уставных функций, создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива с целью успешной реализации образовательных учебных программ, обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы, содействие дальнейшему развитию государственного учреждения.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

28. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

30. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Восточно-Казахстанской области.

31. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

33. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок комплектования, приема обучающихся в 7-11 классы и отчисления из государственного учреждения

34. Контингент по видам спорта, по которым ведется подготовка олимпийского резерва утверждается уполномоченным органом по представлению государственного учреждения.

35. Государственное учреждение комплектуется в установленном порядке обучающимися 7-11 классов из наиболее способных к спорту детей, прошедших предварительную подготовку в специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва и детско-юношеских спортивных школах в порядке конкурсного отбора.

36. Прием обучающихся в государственное учреждение осуществляется на конкурсной основе в соответствии утвержденными Правилами приема на обучение в учреждении, разработанными в соответствии с Типовыми правилами приема в организацию образования, реализующими учебные программы по уровням образования, утвержденного нормативным правовым актом Правительства Республики Казахстан.

37. Лица, казахской национальности не являющиеся гражданами Республики Казахстан, имеют право на получение образования в Республике Казахстан и на поступление в государственное учреждение в установленном порядке конкурсного отбора.

38. Иностранные и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, имеют равные с гражданами Республики Казахстан, права на получение образования в порядке установленном законодательством Республики Казахстан в области образования, в порядке конкурсного отбора.

39. Для осуществления приема обучающихся в 7-11 классы в государственные учреждении создается приемная комиссия, персональный

состав которого утверждается руководителем государственного учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

В состав приемной комиссии входят председатель, члены комиссии, секретарь, в том числе представители уполномоченного органа.

40. Зачисление обучающихся в государственные учреждение осуществляется на открытом заседании приемной комиссии на конкурсной основе (чемпионы и призеры области).

Чемпионы Республики Казахстан, чемпионы и призеры чемпионатов Мира, Азии, Олимпийских и Азиатских игр, чемпионы первенства области зачисляются в государственное учреждение по результатам собеседования.

41. На основании решения приемной комиссии в государственном учреждении издается приказ о зачислении обучающихся.

42. В целях обеспечения качественного отбора обучающихся, государственное учреждение может в пределах утвержденной сметы организовать учебно-тренировочные сборы с переменным составом спортсменов-кандидатов для дальнейшего поступления в учреждение с общим сроком до 60 дней в году.

Для предварительного просмотра кандидатов-спортсменов для зачисления, администрация государственного учреждения направляет на соревнование тренеров – преподавателей по спорту.

43. Наполняемость 7-11 классов составляет не менее 25 человек. Количество учебных классов определяется планом комплектования, утверждаемым руководителем государственного учреждения. В отдельных случаях наполняемость учебных классов может быть снижена до 18-20 человек по согласованию с Уполномоченным органом.

44. При приеме на обучение в государственное учреждение обязаны ознакомить обучающегося или его родителей или законных представителей с уставами учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом дня и правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процессов.

45. Обучающиеся, не выполняющие требования учебных программ по спортивным дисциплинам, имеющие академическую задолженность по предметам по итогам полугодия, а также нарушающие правила внутреннего распорядка, включая совершение дисциплинарных проступков, нарушение спортивной этики, режима спортивной подготовки, включая применение запрещенных фармакологических, алкогольных и наркотических средств, понижения спортивного результата и медицинских противопоказаний, а также за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава, в установленном порядке из государственного учреждения отчисляются и переводятся по месту жительства.

Отчисление и перевод оформляется приказом руководителя государственного учреждения на основании решения педагогического совета.

46. Обучающиеся, играющие в составе спортивных клубов, в случаях отчисления из клубов, автоматический отчисляются со школы-интерната-колледжа. Отчисления и перевод оформляется приказом руководителя государственного учреждения на основании решения педагогического совета.

47. Обучающиеся могут быть отчислены из государственного учреждения по собственному желанию, согласно заявления родителей или законных представителей.

48. Решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органами опеки и попечительства.

8. Порядок комплектования, приема обучающихся по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт», квалификация 010303 З «Тренер-преподаватель по спорту» и отчисления из государственного учреждения

49. Прием обучающихся по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт», квалификация 010303 З «Тренер-преподаватель по спорту» осуществляется на основе государственного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием, финансируемых из областного бюджета по согласованию количества обучающихся с уполномоченным органом.

50. Прием обучающихся по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт», квалификация 010303 З «Тренер-преподаватель по спорту» осуществляется на конкурсной основе в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение в государственное учреждение, разработанные в соответствии с Типовыми правилами приема образования, утвержденного нормативным правовым актом Правительства Республики Казахстан.

51. В целях дальнейшего совершенствования системы подготовки специалистов для отрасли спорта и обеспечения непрерывной подготовки спортивного резерва для сборных штатных команд Республики Казахстан по видам спорта государственное учреждение в установленном порядке также комплектуется выпускниками организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с законодательными актами в сфере образования, а также на условиях конкурсного отбора.

52. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий (вопросов) и экзаменов по предметам, защиты прав поступающих в учреждении создается апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии входят председатель, секретарь, члены апелляционной комиссии.

53. Наполняемость учебных групп по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт», квалификация 010303 З «Тренер-преподаватель по спорту» по очной форме обучения составляет не более 25 человек.

54. Срок обучения в государственном учреждении по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» на базе 11 классов составляет 2 года 10 месяцев.

55. Форма обучения-очная.

56. Отчисление обучающихся по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» осуществляется в установленном порядке, определяемым уполномоченным органом в сфере образования.

57. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из государственного учреждения по решению педагогического совета приказом директора государственного учреждения с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

9. Организация учебно-воспитательной, учебно-тренировочной работы

58. Организация образовательного процесса, учебно-воспитательная работа в государственном учреждении осуществляется по рабочим учебным планам и рабочим учебным программам, разработанным на основе типовых учебных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования, соответствующих уровням образования.

59. Учебно-тренировочная работа осуществляется в соответствии с примерным учебным планом для учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства, утвержденного уполномоченным органом, а также рабочими учебными планами учебно-тренировочных занятий и индивидуальными планами подготовки спортсменов.

60. Содержание образовательных учебных программ предусматривает изучение интегрированных образовательных учебных программ технического и профессионального образования с образовательными учебными программами 1-2 курсов высших учебных заведений.

61. Педагоги могут творчески перерабатывать программы, индивидуально изучать с обучающимися отдельные предметы, темы, проводить факультативные занятия. Для повышения качества обучения используются наряду с традиционными, новые педагогические технологии.

62. Тренеры-преподаватели имеют право выбирать методы и формы обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным способностям учащихся-спортсменов и обеспечивающие высокое качество учебно-тренировочного процесса.

63. Обучение ведется на казахском и русском языках, во всех классах и группах идет изучение казахского языка, как государственного языка Республики Казахстан.

64. При изучении государственного (для классов с русским языком обучения) и русского (для классов с казахским языком обучения) языков, основ

информационно-вычислительной техники, физической культуры, технологии, при изучении иностранных языков и предметов на иностранном языке классы делятся на 2 группы.

65. При проведении лабораторных работ, практических занятий, в том числе по физическому воспитанию и занятий по отдельным предметам, производственного обучения, перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы обучающихся по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» делятся на подгруппы численностью не более 13 человек.

66. В государственном учреждении устанавливаются следующие формы занятий: урок, лекция, семинар, лабораторная работа, практические занятия, курсовая работа, дипломные проекты, факультативные занятия, контрольные работы, консультация, самостоятельная подготовка и другие формы учебных занятий.

67. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут с перерывом 5 минут, допускаются спаренные занятия с перерывом 10 минут после двух академических часов.

68. Основными формами учебно-тренировочного процесса является групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочные занятия на учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных центрах, инструкторская и судейская практика, просмотр и анализ учебных кинофильмов, видеопрограмм, спортивных соревнований, составление перспективного плана и анализ работы за год.

69. В соответствии с учебными планами учебно-тренировочных занятий для учащихся-спортсменов устанавливается двухразовый тренировочный процесс.

70. В учебно-тренировочные группы зачисляются учащиеся, прошедшие этап подготовки в начальных группах не менее одного учебного года выполнившие нормативные требования (тесты) по общей физической и специальной подготовке, имеющие допуск врачебно-физкультурного диспансера.

71. В группы спортивного совершенствования зачисляются студенты, учащиеся, имеющие спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта РК», а командных игровых видах спорта, конькобежном спорте, легкой атлетике, спортивной гимнастике – «1 спортивный разряд», прошедшие этап подготовки в учебно-тренировочных группах с периодом обучения свыше одного года.

72. Студентам и учащимся имеющим звание «Мастер спорта Республики Казахстан» учебно-тренировочные занятия организуются в порядке высшего спортивного мастерства.

73. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно утвержденного графика учебного процесса.

74. Учебный год для учащихся 7-11 классов делится на 4 четверти. Учебный год для студентов по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» делится на 2 семестра.

75. Планирование учебной и воспитательной работы в государственном учреждении осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

76. График учебно-воспитательного процесса и расписание учебных занятий утверждается руководителем государственного учреждения.

77. Учет учебной и воспитательной работы в государственном учреждении осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

78. Учебная неделя состоит из 5 или 6 дней учебных занятий, в том числе проведение консультаций, факультативных занятий, зачетов.

79. Для учащихся 7-11 классов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 30 дней.

Для студентов очной формы обучения не менее двух раз в течение полного учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

80. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании», а также согласно нормативного правового акта, утвержденного уполномоченным органом в сфере образования.

81. Языковая политика в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

82. Промежуточный контроль и результаты спортивных показателей, уровень воспитанности, медицинского состояния обучающихся осуществляется два раза в год в соответствии с промежуточной аттестацией аттестационной комиссией государственного учреждения.

83. Выпускникам государственного учреждения выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения.

84. Прием выпускников государственного учреждения в высшие учебные заведения осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным уполномоченным органом в сфере образования, а также по грантам, выделяемым Министерством образования и науки Республики Казахстан.

85. Обучающиеся государственного учреждения обеспечиваются общежитием, питанием, транспортным, медицинским обслуживанием, спортивной формой, спортивным инвентарем.

86. Студенты государственного учреждения также обеспечиваются стипендией, имеют право на льготный проезд в период зимних и летних

каникул на междугородном железнодорожном, автомобильном транспорте (кроме такси).

87. Порядок перевода обучающихся, правила предоставления академических отпусков устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Республики Казахстан.

88. Производственное обучение студентов осуществляется на договорной основе в организациях, определенных в качестве базы практики. Государственное учреждение утверждает согласованные с ними учебные программы и календарные графики прохождения практики.

89. Основными производственными базами практики являются спортивные комплексы, детско-юношеские спортивные школы, детско-юношеские клубы, ученические места организаций по видам спорта, предоставляемые организациями на договорной основе.

90. Воспитательная работа в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Концепцией воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан, утвержденного уполномоченным органом в сфере образования и утвержденными воспитательными планами.

91. Воспитательные программы являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на создание необходимых условий для формирования, развития и профессионального становления личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, развития разносторонних интересов и способностей воспитанников. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристических и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма в государственном учреждении запрещается.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса. Порядок оформления отношений государственного учреждения с обучающимися, родителями и (или) иными законными представителями

92. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

93. Обучающиеся государственного учреждения имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению педагогического совета государственного учреждения;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении государственного учреждения;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в государственном учреждении, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 8) бесплатное пользование спортивными базами, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 11) уважение своего человеческого достоинства;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

94. Обучающие очной формы по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» имеют право на:

- 1) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;
- 2) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 3) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

95. Обучающиеся учреждения обязаны:

- 1) соблюдать режим дня, правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные настоящим уставом;
- 2) овладеть знаниями, теоретическими и практическими навыками, предусмотренными учебными планами и учебными программами;
- 3) уважать национальные и общечеловеческие нравственные ценности;
- 4) ежедневно посещать учебные занятия и двух разовую спортивную тренировку;
- 5) выполнять нормативы и быть в резерве спортсменов-кандидатов и членов в сборные национальные команды Республики Казахстан и сборной команды области по видам спорта;
- 6) бережно относиться к имуществу государственного учреждения и техническим средствам обучения, в случае порчи имущества совместно с родителями и (или) иными законными представителями возместить причиненный ущерб;
- 7) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников государственного учреждения, не допускать грубости и насилия по отношению к ним, к традициям учебного заведения, в котором они обучаются;
- 8) знать музыкальную редакцию и текст Государственного Гимна Республики Казахстан;

- 9) соблюдать требования безопасности во время участия в спортивных мероприятиях и при нахождении на спортивных сооружениях;
- 10) не использовать допинг, соблюдать установленный порядок прохождения обязательного допинг-контроля;
- 11) соблюдать этические нормы в области спорта;
- 12) соблюдать требования организаторов соревнований в соответствии с положениями таких соревнований;
- 13) соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования;
- 14) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

96. Во время учебно-тренировочных сборов обучающиеся обязаны продолжать обучение под руководством тренеров и преподавателей на выездах.

97. Выпускники государственного учреждения, обучавшиеся на основе государственного образовательного заказа обязаны отработать в государственных организациях образования в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

98. За неисполнение обязанности по отработке молодой специалист обязан возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с его обучением, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об образовании» в бюджет.

99. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка и настоящим уставом, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

100. Работники государственного учреждения, педагогические работники имеют права и обязанности, определяемые трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «Об образовании».

101. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления государственного учреждения через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от государственного учреждения касательно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
- 5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

102. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- 2) выполнять правила, определенные настоящим уставом;

3) посещать родительские собрания, при необходимости являться в государственное учреждение по вызову администрации или преподавателей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания педагогической помощи;

4) обеспечивать посещение детьми учебных занятий.

103. Государственное учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

11. Медико-биологическое обеспечение

104. Медицинское обеспечение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом, включает в себя:

- 1) систематический контроль за состоянием их здоровья;
- 2) оценку адекватности физических нагрузок по состоянию их здоровья;
- 3) профилактику и лечение заболеваний, травм, медицинскую реабилитацию, витаминизацию и обеспечение лекарственными средствами в соответствии с нормативами;
- 4) восстановление здоровья средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом.

105. Медицинское обеспечение спортсменов, организация медицинского обслуживания при проведении спортивных мероприятий осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения.

106. Для спортивного отбора и диагностики состояния функциональной подготовки спортсменов, лечебно-профилактических мероприятий и оптимизации восстановительных процессов государственное учреждение обеспечивается соответствующей аппаратурой, необходимыми медикаментами и средствами медицинского назначения в пределах ежегодно выделяемых бюджетных средств.

107. Медицинские работники осуществляют медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на занятие медицинской деятельностью согласно подвида деятельности: первичная медико-санитарная помощь, квалифицированная помощь.

108. Медицинский персонал с тренерами-преподавателями по спорту осуществляют медицинский контроль и диагностику состояния функциональной подготовки учащихся в период учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований, отдыха. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами-преподавателями для коррекции индивидуальных планов подготовки спортсменов.

109. Для медицинского обеспечения учащихся государственное учреждение имеет медицинский кабинет, необходимые помещения и оборудование для проведения функциональной диагностики восстановительных мероприятий.

Ежегодно учащиеся проходят углубленный медицинский осмотр в медицинских учреждениях.

12. Международное сотрудничество

110. Государственное учреждение осуществляет международное сотрудничество на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров.

111. Государственное учреждение имеет право участвовать в международной деятельности по линии уполномоченного органа, а также на основании единого календаря спортивно-массовых мероприятий за счет бюджетных средств.

112. Государственное учреждение осуществляет международную деятельность по стажировке, обмену опытом, учебе, участию в работе конференций, семинаров, проведению совместных учебно-тренировочных сборов по согласованию с уполномоченным органом.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

113. Внесение изменений и дополнений в устав государственного учреждения производится приказом уполномоченного органа по коммунальному имуществу по согласованию с Уполномоченным органом.

114. Внесенные изменения и дополнения в устав государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

115. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя. Государственное учреждение может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

116. По решению Учредителя реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет Уполномоченный орган по согласованию с уполномоченным органом по коммунальному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

117. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по коммунальному имуществу.

118. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход бюджета Восточно-Казахстанской области.

**15. Сведения о филиалах и представительствах
государственного учреждения**

119. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор
Коммунального государственного учреждения
«Восточно-Казахстанская областная
специализированная школа-интернат-
колледж олимпийского резерва для одаренных
детей в спорте» управления физической
культуры и спорта
Восточно-Казахстанской области

E. Estaev

Согласовано
Руководитель
Государственного учреждения
«Управление физической культуры и спорта
Восточно-Казахстанской области»



A. Можанов

1 прошнуровано, иронумеровано
на 34 (тридцати четырех) листах
Номирләнді, түгелді
34 (отыз торғыбетте

